

Số: *46* /QĐ-UBND

Khánh Sơn, ngày *17* tháng *01* năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện**  
**Khánh Sơn năm 2017**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH SƠN**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Căn cứ Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 18/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2017;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số *03* /TTr-NV ngày *05* tháng *01* năm 2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn năm 2017.

**Điều 2.** Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND huyện triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra Kế hoạch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phó Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Các ban Đảng, tổ chức CTXH huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

*nu*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**



**CHỦ TỊCH**

*Dinh Ngọc Bình*  
**Dinh Ngọc Bình**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính huyện Khánh Sơn năm 2017**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2017 của UBND huyện Khánh Sơn)*

## **I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2017**

Năm 2017 là năm thứ hai của giai đoạn 2016-2020, trên cơ sở những kết quả cải cách hành chính đã đạt được trong năm 2016, để tiếp tục thực hiện thắng lợi những mục tiêu đề ra tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020 và kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2016-2020, trong năm 2017 cần tập trung hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực, tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa lĩnh vực sự nghiệp dịch vụ công.

2. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh gắn với việc đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính, trong đó:

a) Đưa 60% thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện ở mức độ 3; đẩy mạnh công tác tuyên truyền công tác nộp hồ sơ trực tuyến ở mức độ 3, có tối thiểu 30% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3.

b) Thực hiện trực tuyến hóa biểu mẫu, tờ khai các thủ tục hành chính hiện trực tuyến mức độ 3, 4.

c) Tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn trên các lĩnh vực: Đất đai, môi trường, đầu tư, xây dựng, nhà ở, thuế, lao động thương binh và xã hội xuống dưới 10%.

d) Tối thiểu 80% cơ quan, đơn vị thực hiện giao dịch thủ tục bảo hiểm xã hội điện tử.

4. Triển khai toàn diện Luật tổ chức chính quyền địa phương và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện, tập trung đúng mức để tạo chuyển biến mạnh mẽ đối với UBND cấp xã.

5. Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

6. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có chuyển biến mạnh mẽ thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn

vinh và đãi ngộ, thu hút người có tài năng trong hoạt động công vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

100% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

7. Thực hiện khoán chi cho tất cả UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đạt tối thiểu 75%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt tối thiểu 75%.

9. 100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành liên thông hai cấp, không gửi kèm văn bản giấy, trong đó:

- Tích hợp chứng thư số chuyên dùng vào các ứng dụng dùng chung của huyện;

- 90% cơ quan, đơn vị, cá nhân phải sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi thông tin công việc.

10. Triển khai 100% các xã, thị trấn áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

Trọng tâm CCHC năm 2017 tập trung thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

### **III. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

*Theo phụ lục chi tiết đính kèm*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND huyện được cấp trong ngân sách năm 2017 của Phòng Nội vụ. Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và báo cáo Phòng Tài chính – kế hoạch theo dõi tổng hợp.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính được phê duyệt theo từng đề án, dự án, nhiệm vụ và được bố trí bổ sung trong dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì đề án, dự án. Cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án. Cơ quan chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp hiện hành.

4. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai nội dung kế hoạch này trong tháng 02/2016; tham mưu giúp UBND huyện tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ Nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn (Kế hoạch cải cách hành chính năm gửi về UBND huyện thông qua Phòng Nội vụ trong tháng 02 năm 2017), thực hiện gửi báo cáo Quý I, 6 tháng, quý III, báo cáo năm đúng thời gian quy định, bảo đảm chất lượng thông tin.

Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, thủ tục trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

3. Tiếp tục tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính từ cấp huyện đến cấp xã.

Phòng Nội vụ xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức kỹ năng tham mưu, quản lý CCHC cho công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc chuyên trách cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn rà soát việc bố trí công chức chuyên trách CCHC, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

4. Tăng cường kiểm tra CCHC, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

5. Khuyến khích, nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; đảm bảo chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về CCHC, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu nhân dân.

6. Bảo đảm sự lãnh đạo của Huyện ủy, các cấp ủy Đảng với công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả; hiệu quả CCHC là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

7. Các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện tham gia phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của huyện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**



**CHỦ TỊCH**

*Đinh Ngọc Bình*

**Đinh Ngọc Bình**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**  
*(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn năm 2017)*

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công trách nhiệm thực hiện
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Rà soát, đánh giá nhu cầu lao động trên các lĩnh vực trọng điểm thu hút lao động để đào tạo nghề công lập theo nhu cầu thị trường.	Các chính sách triển khai khi được UBND huyện phê duyệt, ban hành	Trong năm 2017	Phòng Lao động thương binh & Xã hội tham mưu UBND huyện ban hành
2	Tiến hành rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc các quy chế điều hành khác; hợp lý hóa trong sự phân công và phối hợp trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ, tuyển đối không để gián đoạn quá trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính.	Các quy chế được sửa đổi, bổ sung hoàn thiện	Trong năm 2017	Văn phòng HĐND & UBND huyện triển khai thực hiện
3	Hoàn thiện thể chế và tổ chức bộ máy chính quyền địa phương gắn với rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy theo các Nghị định của Chính phủ.	Các quy định do UBND tỉnh ban hành	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ nghiên cứu các văn bản tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			
1	Tiến hành rà soát, cập nhật quy định mới về thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý (xuyên suốt từ cấp huyện đến cấp xã).	Các Quyết định thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Trong năm 2017	Tất cả các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn

2	Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý (xuyên suốt từ cấp huyện đến cấp xã)	Báo cáo kết quả rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính	Quý II/2016	- Tất cả các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thuộc UBND huyện. - Phòng Tư pháp có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp gửi Sở Tư pháp
2	Tiến hành rà soát, bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức cá nhân.	Báo cáo kết quả rà soát	Trong năm 2017	Văn phòng HĐND&UBND huyện
3	Cập nhật toàn bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa vào cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện thống nhất liên kết tới toàn bộ trang, cổng thông tin điện tử của tỉnh, huyện, cấp xã.	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Trong Quý II năm 2017	Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu triển khai thực hiện
<b>III CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
1	Nâng cấp, hoàn thiện Bộ phần mềm một cửa điện tử đáp ứng toàn bộ yêu cầu của Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015	Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Trong 6 tháng đầu năm 2017	Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì liên hệ với Sở thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện





	gián biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP	quyền phê duyệt	khai thực hiện theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	UBND huyện hướng dẫn triển khai thực hiện sau khi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt. - Các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện
3	Triển khai phân mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	Đưa vào hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị được triển khai	Theo tiến độ và hướng dẫn của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Thông tin phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện
4	Triển khai đánh giá kết quả, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Đề án phương pháp đánh giá kết quả, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ được UBND tỉnh phê duyệt	Theo tiến độ và hướng dẫn của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện
<b>VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Thực hiện khoán chi kinh phí hành chính cho 8 xã, thị trấn trên địa bàn huyện.	Quyết định của UBND huyện về thực hiện khoán chi hành chính	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở tài chính	Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.		Trong năm 2017	Phòng Tài chính- Kế hoạch phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai.
<b>III HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện công thông tin điện tử của UBND huyện và các đơn vị cấp xã thực	Công thông tin điện tử của UBND huyện, trang (công) TTĐT của huyện	Trong năm 2017	Văn Phòng HĐND&UBND huyện liên hệ với Sở thông tin và Truyền thông để hỗ trợ hoàn thiện công(trang) thông tin

	hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại	được nâng cấp hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ	điện tử huyện.
2	100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành ở cả hai cấp.	Các văn bản đều gửi dưới dạng điện tử	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện
3	Triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 cho toàn bộ các đơn vị cấp xã.	Theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì liên hệ Sở Khoa học và công nghệ và phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện
4	Tham mưu cho UBND huyện đề nghị Ban cơ yếu Chính phủ cấp chứng thư số chuyên dùng cá nhân cho lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn.	Chứng thư số được bàn giao cho các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa-Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện